|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [**Procedimenti**](file:///C:\Walter\sportello%20unico\Progetto%20PUC\PROCEDIMENTI\PROCEDIMENTI.docx) | **Agenzie pubbliche d’intermediazione** | [**Contatti**](file:///C:\Walter\Comuni\Valgreghentino\Progetto%20PUC\CONTATTI\CONTATTI_LC.docx) |
| **Definizione**  **Con esclusione delle agenzie: di recupero crediti, di pubblici incanti, matrimoniali e di pubbliche relazioni che restano di competenza della Questura**, non possono aprirsi o condursi agenzie di affari, quali che sia l'oggetto e la durata, anche sotto forma di agenzie di vendita, di esposizioni, mostre o fiere campionarie e simili, senza aver data comunicazione al SUAP in osservanza delle disposizioni di cui alla programmazione di settore.  Sotto la denominazione di «agenzie pubbliche o uffici pubblici di affari» si comprendono le imprese, comunque organizzate, che si offrono come intermediarie nell'assunzione o trattazione di affari altrui, prestando la propria opera a chiunque ne faccia richiesta.  Rientrano in detta dizione a titolo non esaustivo:[***Definizioni***](Definizioni/25PA%20Definizioni%20varie%20agenzie.pdf)Inizio modulo  **Prendere conoscenza dei seguenti punti:**   1. **[Programmazione economica-commerciale del PGT](../../PROGRAMMAZIONE/AREE.docx)** 2. **[Requisiti onorabilità](Definizioni/5PA%20Requisiti%20soggettivi.pdf)** 3. [**Requisiti oggettivi**](Definizioni/13PA%20Destinazione%20uso.pdf) 4. **Modalità di esercizio -** La comunicazione al SUAP è dovuta da chiunque attivi agenzie pubbliche di intermediazione per conto di terzi di qualsiasi genere anche immobiliare, sia pure viaggiatore di commercio e faccia, in qualsiasi luogo, temporanea esposizione di merci anche a scopo di pubblicità o di commissioni, senza procedere a vendita delle cose esposte.   Coloro che esercitano in forma ambulante una delle attività di cui ai commi precedenti sono tenuti ad esibire copia della comunicazione all’autorità locale di pubblica sicurezza dei comuni che percorrono. L'autorità locale di pubblica sicurezza esprime il proprio assenso con facoltà di imporre le limitazioni che ritenga opportune nel pubblico interesse, in relazione alle condizioni di tempo, viabilità e di ambiente.  Detti operatori devono tenere apposita registrazione delle operazioni effettuate per conto di terzi e un tariffario delle prestazioni esposto al pubblico  **Presentazione pratica**  Ai sensi dell’art. 115 del TULPS, per attivare professionalmente una agenzia pubblica di intermediazione occorre ***presentare comunicazione*** al SUAP, mediante apposita **SCIA** da inoltrare tramite lo sportello telematico [[**Impresainungiorno.gov.it**](http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=L581)](http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=B137)  Ad accesso avvenuto, procedere selezionando: **Attività di servizio (Ateco da 58 a 82) +Agenzie + Agenzie d’affari,** quindi digitareconferma eprocederedigitando **Avvio, gestione, cessazione attività + Aprire l’attività + Comunicazione per l'esercizio dell’attività delle agenzie d’affari di competenza del Comune.**  **Prima di iniziare l’attività occorre far [vidimare il registro degli affari e il tariffario](PA41%20Vidimazione%20registri.docx)**  ***Variazioni attività -*** La stessa procedura si applica per le comunicazioni inerenti: **Subingresso – Trasferimento all’interno del territorio comunale - Modifica locali o impianti –Cambio sede legale – Modifiche societarie – Cambio amministratore delegato – Cambio soci –** [**Affido gestione** **di reparto e relativa cessazione.**](file:///C:\S.STEFANO%20TICINO\3%20Procedimenti\2%20Settore%20Commercio%20fisso\Definizioni\Subingresso%20e%20sospensione%20attività.pdf)  ***Cessazione o sospensione attività -*** Analoga procedura si applica anche per le comunicazioni di **cessazione o** [**sospensione**](file:///C:\S.STEFANO%20TICINO\3%20Procedimenti\2%20Settore%20Commercio%20fisso\Definizioni\Subingresso%20e%20sospensione%20attività.pdf) **dell'attività e ripresa dopo la sospensione**. Le comunicazioni inerenti alla cessazione dell’attività devono essere comunicate, entro sette giorni dall’evento.  [**Allegati**](Allegati/PA37%20Agenzie%20pubbliche%20intermediazione.pdf)  [**Codici ATECO**](../../ATECO/Ateco%20Servizi.xlsx) **(Ateco da 58 a 82 + 94 + 96)**  **[Oneri istruttori](Definizioni/6PA%20Tariffe%20polizia%20amministrativa.docx)**  **Il mancato versamento degli oneri istruttori rende irricevibile la SCIA o istanza inoltrata.**  [**Tempistica**](Definizioni/7PA%20Tempistica.pdf)  [**Normativa di riferimento**](file:///C:\Walter\sportello%20unico\Progetto%20PUC\PUC\5%20Procedimenti\Definizioni\Riferimenti%20normativi%20e%20di%20controllo.docx)**:** [**TUR parte 5^**](../../TUR/Parte%205%5e.pdf) - Polizia amministrativa  **Note:** [**Testo unico di Pubblica Sicurezza**](https://www.tuttocamere.it/files/psicurezza/1931_773.pdf)  [**Regolamento Testo Unico di Pubblica Sicurezza**](https://www.tuttocamere.it/files/psicurezza/1940_635.pdf) | | |